

2020 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MESLEK YÜKSEKOKULU

HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

26 Şubat 2021

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1. Misyon: Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı misyonu, kendi mesleği ile ilgili çağın gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip; etik, çevre ve kültürel değerlere saygılı, konusunda en iyi olmayı kendine amaç edinen, grup içerisindeki ortak inanç ve değerler bütünlüğüne uyum kabiliyeti gelişmiş, alanında nitelikli ve yetenekli teknikerler yetiştirebilmektir.

1.2. Vizyon: Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi alanında faaliyet gösteren tüm kuruluşlarda üretim ve bakım onarım için gerekli teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra staj imkanı ve 3+1 eğitim modeliyle uluslararası akredite kuruluşlarının öngördüğü eğitim, öğretim, araştırma, öğrenci işleri, bina altyapısı ve çalışma ortamı, teşkilat yapısı ve işleyişi standartlarına sahip olmak.

1.3. Birimin stratejik plandaki hedefleri:

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç – 1 <i>Eğitim Öğretim Kalitesini Geliştirmek</i>	Hedef 1 - Akademik personelin performansının artırılması
	Hedef 2 - Nitelikli öğrencilerin okulumuzu tercih etmesinin sağlanması
	Hedef 3 – Eğitim öğretim faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi süreçleri doğrultusunda sürdürülmesinin sağlanması
	Hedef 4 – Eğitim öğretim faaliyetlerinin verimliliğini ölçen geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve aktif olarak çalıştırılması
	Hedef 5 – Staj ve mesleki uygulama hizmetlerinin geliştirilmesi
	Hedef 6 – Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi

	<p>Hedef 7 – İç ve dış paydaşların eğitim kalitesine katkısının artırılması</p>
	<p>Hedef 8 – Öğrencilerin bir üst eğitime hazırlayıcı faaliyetlerin artırılması</p>
	<p>Hedef 9 – Öğrencilerin, kişisel sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi</p>
	<p>Hedef 10 – Girişimci ve yenilikçi öğrencilerin yetiştirilmesi</p>
<p>Stratejik Amaç – 2 <i>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek</i></p>	<p>Hedef 1 – Nitelikli araştırmacı ve AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi</p>
	<p>Hedef 2 – Fiziksel kaynakların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması</p>
	<p>Hedef 3 – Meslek Yüksekokulu – Sanayi iş birliğinin geliştirilmesi</p>
<p>Stratejik Amaç – 3 <i>Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi</i></p>	<p>Hedef 1 – Katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve hizmet anlayışının sağlanması</p>
	<p>Hedef 2 – İnsan kaynaklarından rasyonel verim alınması ve planlanması</p>
	<p>Hedef 3 – Personelin beceri ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesi</p>
	<p>Hedef 4 – İnsan kaynaklarının memnuniyetinin artırılması</p>
	<p>Hedef 5 – Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi</p>
<p>Stratejik Amaç – 4 <i>Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</i></p>	<p>Hedef 1 - Sponsorların katkı yapabileceği faaliyetlerde bulunulması</p>
<p>Stratejik Amaç – 5 <i>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</i></p>	<p>Hedef 1 – Sivil toplum kuruluşları ile devamlı iş birliği yapılması</p>
<p>Stratejik Amaç – 6 <i>Uluslararası Tanınırlığımızı</i></p>	<p>Hedef 1 – Yurt dışındaki üniversite, kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin</p>

<i>Artırmak</i>	
Stratejik Amaç – 7 <i>Paydaşlarla İlişkilerin Güçlendirilmesi</i>	Hedef 1 – Bazı dış paydaşların desteği ile toplumun hayat boyu öğrenme taleplerinin karşılanması

1.4. İzleme ve değerlendirme şekli: Programımız, stratejisini başarmak üzere üniversitemize ait hedefleri ve izlemesi gereken performans göstergelerinin stratejik planına göre (<http://w3.bilecik.edu.tr/strateji/wp-content/uploads/sites/53/2017/01/STRATEJWC4WB0K-PLAN-2017-2021-gWC3WBCncel.pdf>) belirlemektedir.

Kanıt Belgeler A.1:

A.1.1.: <http://w3.bilecik.edu.tr/myo-hibridveelektrikli/hakkimizda/misyon-ve-vizyon/>

A.1.2.: <http://w3.bilecik.edu.tr/myo-hibridveelektrikli/hakkimizda/vizyon/>

A.1.3: Program Kalite Klasöründe yer almaktadır.

2. İç Kalite Güvencesi

2.1. Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı Kalite Organizasyon Yapısı

	Adı - Soyadı	Unvanı
Kalite Temsilcisi	Yaşar KİBİCİ	Prof. Dr. / MYO Müdürü
Kalite Raportörü	Hülya TOPAL	Yüksekokul Sekreteri V.
Birim Kalite Komisyon Üyeleri		
	Adı - Soyadı	Unvanı
Eğitim – Öğretim Sorumlusu	Emre ALTINKAYA	Öğr. Gör.
Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı Sorumlusu	Emre ALTINKAYA	Öğr. Gör.
Yönetim Sistemleri Sorumlusu	Emre ALTINKAYA	Öğr. Gör.
Stratejik Plan ve Performans Göstergeleri Sorumlusu	Emre ALTINKAYA	Öğr. Gör.
Anket Hazırlama ve Değerlendirme Sorumlusu	Emre ALTINKAYA	Öğr. Gör.
Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	Emre ALTINKAYA	Öğr. Gör.

2.2. İş Akışları:

İş akışlarıyla ilgili güncel tüm bilgi ve belgelere <https://kms.kaysis.gov.tr/> web adresi üzerinden erişilebilmektedir.

2.3. Görev tanımları:

Yüksekokul Müdürünün, Yüksekokul Kurulunun, Yüksekokul Yönetim Kurulunun, Yüksekokul Müdür Yardımcısının, Yüksekokul Sekreterinin, Öğrenci İşleri Birimi Görevlisinin ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisinin, Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki web sayfamızın <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/> adresinde yer almaktadır.

Kanıt Belgeler A.2:

A.2.1.: Yüksekokul görevlendirme resmi yazısı.

A.2.2.:<http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/is-akis-surecleri/>

A.2.3.:<http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/>

3. Paydaş Katılımı:

3.1. İç Paydaş Listesi

Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları
Meslek Yüksekokulu İdari Personeli
Meslek Yüksekokulu Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı Öğrencileri
Meslek Yüksekokulu Özel Güvenlik Personeli
Meslek Yüksekokulu Hizmetli Personeli

3.2. Dış Paydaş Listesi

Meslek Yüksekokulu Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı Mezunları
Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi programı öğrencilerine 3+1 iş yeri uygulaması yapmasına olanak tanıyan firmalar

3.3. İç paydaşlarla yapılan toplantılar

2020 yılında yaşanan Covid-19 Pandemisi nedeni ile toplantı düzenlenmemiştir.

3.4. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar

2020 yılında yaşanan Covid 19 Pandemisi nedeni ile toplantı düzenlenmemiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1. Varsa paydaşların programa tasarımı sürecine katkısı

Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi programı ilk mezunlarını 2021 Yılı Bahar dönemi sonunda verecektir. Mezun görüşleri ve iş yeri uygulaması sonunda firma yetkililerinden alınacak görüşler ileride değerlendirilecektir.

1.2. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler, mekanizmalar

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katkılarının sağlandığına ilişkin Üniversitemiz Anket Hazırlama Komisyonu tarafından uygulanan anketlerle belirlenmektedir.

1.3. İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

2020 Yılında yapılan anketlerin sonucuna göre değerlendirme yapılacaktır.

Kanıt Belgeler B.1:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Program Kalite Klasöründe yer almaktadır.

2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1. Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

Üniversite, Akademik, İdari Birimin ve programa ait web sayfaları. EBYS üzerinden iletilen resmi yazılar.

2.2. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek üzere tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Yüksekokulumuz bünyesinde kariyer program sorumlularımız, öğrencilerimizin akademik ve kariyer gelişimine destek vermektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar

Programların ders planında yer alan uygulama saatlerinde ilgili derslik ve bilgisayar laboratuvarlarında aktif ve etkileşimli dersler yapılmaktadır.

- **Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim ilke, yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar,**



Örgün öğretimle eğitim yapmakta olan yüksekokulumuz, Pandemi nedeniyle program planlarında yer alan dersler; 23 Mart 2020 yılı itibariyle Bahar-Güz Dönemlerinde Uzaktan Eğitim üzerinden canlı ders planlarıyla eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütülmüştür. Derslerde kullanılan ders materyalleri kaynak olarak öğrencilere sunum, ödev, pdf dokümanı olarak tedarik edilmiştir. Programımızda dersler örgün öğretim modeli ile gerçekleştirilse de salgın şartlarından

dolayı 2020 yılı içerisinde uzaktan eğitime geçilmiş olup öğrencilerin canlı derslere çevrimiçi katılabileme imkânı mevcuttur.

- ✓ Materyal geliştirmeye ilişkin genel, standart bir uygulama mevcut değildir. Her bir öğretim elemanı sorumlu olduğu derse ilişkin ders materyalini kendi şartları dahilinde oluşturmaktadır.
- ✓ Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı dönem içinde yapılan ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavlar ile dersi veren öğretim üyesinin yüzdelerle dağılımını belirleyebildiği ödevler ile sağlanmaktadır.

Değerlendirme kriterlerine Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir.

- **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmaları**
 - ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi, birimimizin ve akademik personele ait resmi e-posta adresleri üzerinden geri bildirimler alınmaktadır.
 - ✓ Öğrencilerin derslerin işleyişi ile ilgili geri bildirimleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile alınmaktadır.
- **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri:**

Kurumumuz senatosunda öğrenci temsilcisi başkanı yer almaktadır. Senatoda, eğitim-öğretim programlarıyla ilgili gündemlerde bulunarak, öğrenciler adına görüşler sunmaktadır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri de birim yöneticileriyle toplantılar yaparak karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadırlar.
- **Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar**

OBS' de yapılan güncellemeler, web sayfalarında yapılan duyurular.
- **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

Her öğrenciye Akademik danışman ve Programların Kariyer danışmanı bulunmaktadır.
- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Her öğretim yılı başında danışmanlar tarafından görüşme saati belirlenmektedir (Pandemi sebebiyle e-posta ve telefon gibi elektronik haberleşme yöntemleri ile iletişim sağlanmış ve destek verilmiştir).

Kanıt Belgeler B.3:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Program Kalite Klasöründe yer almaktadır.

4. Öğretim Elemanları

- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar programda görev alan öğretim elemanları, programla ilgili fakültelerin lisans programlarından mezun, alanında uzman ve nitelikli eğitmenlerden oluşmaktadır.
- **Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin kanıtlar**
2020 yılında pandemi nedeniyle; Akademik kurul toplantıları, kalite kurulu toplantıları yapılamamıştır.

Kanıt Belgeler B.4:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Program Kalite Klasöründe yer almaktadır.

5. Öğrenme Kaynakları

- **Öğrenme kaynaklarına erişim**
Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon merkezindeki elektronik kaynaklar ve basılı kaynaklar, Yüksekokulumuz Kütüphanesinde bulunan mevcut kaynak kullanılmaktadır. Birim bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu, kullanıma açık derslikler bulunmaktadır. Üniversite kütüphanesi akademik dönem içerisinde belirli tarihlerde 24 saat hizmet vermekte olup, bunun haricinde kütüphane çalışma saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır.
- **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları**
Yüksekokulumuzun resmi e-posta adresi ve birim web sayfasında yapılan duyurular.
- **Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili uygulamalar**
Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenciler birimi bulunmaktadır, engelli öğrencilerin talebi olması durumunda engelli öğrenciler eğitim – öğretim ve sınav uygulama esaslarına göre öğrenciye destek verilmektedir.

Kanıt Belgeler B.5:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Program Kalite Klasöründe yer almaktadır.

6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

2020 yılında Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Tanımlı herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Stratejisi

Program öğretim elemanlarının Lisansüstü eğitimlerine devam etmeleri teşvik edilmektedir. Mevcut öğretim elemanları arasında bir Doktora eğitimine devam

eden öğretim elemanı bulunmaktadır. Programımızın araştırma kapasitesinin ileriki yıllarda artacağı düşünülmektedir.

Kanıt Belgeler C.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Program Kalite Klasöründe yer almaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Yüksekokulumuzun öncülüğünde programımız, ilimizde bulunan kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve iş birliği yapmaktadır.

Kanıt Belgeler D.1:

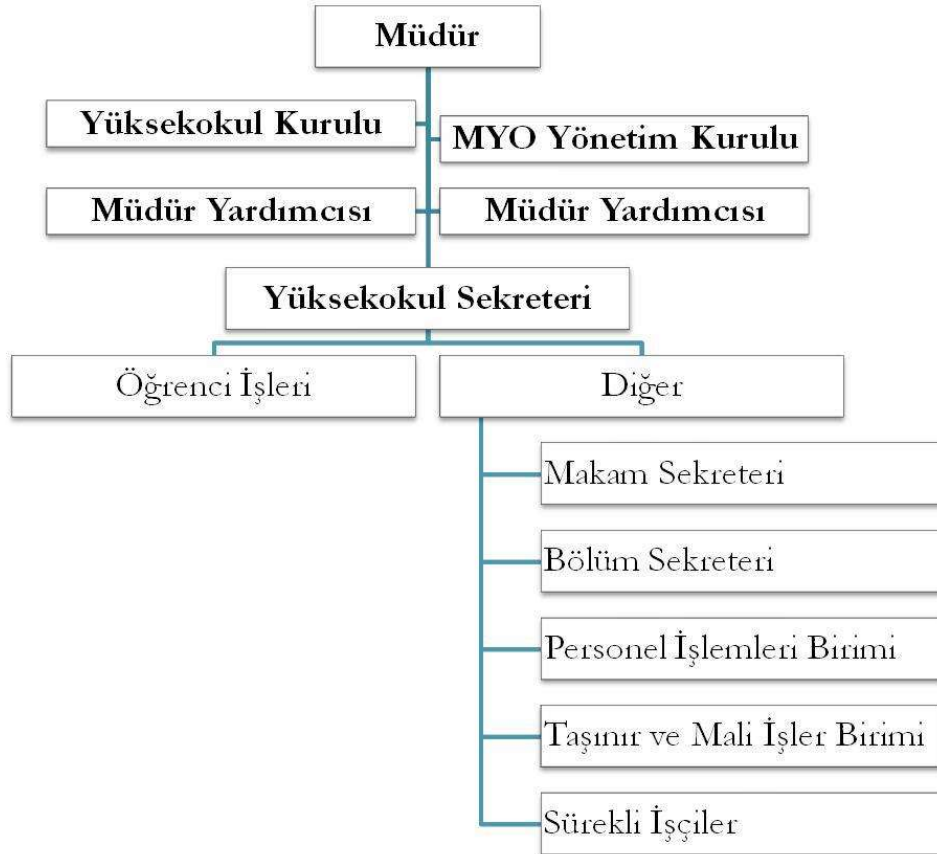
Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak Program Kalite Klasöründe yer almaktadır.

2. Toplumsal katkı performansı

2020 yılında Covid 19 Pandemisi nedeni ile toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında herhangi bir etkinlik yapılamamıştır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı



2. Yetki ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürünün, Yüksekokul Kurulunun, Yüksekokul Yönetim Kurulunun, Yüksekokul Müdür Yardımcısının, Yüksekokul Sekreterinin, Öğrenci İşleri Birimi Görevlisinin ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisinin, Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki web sayfamızın <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/> linkinde yer almaktadır.

Kanıt Belgeler E:

E.1: <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/organizasyon-semasi/>

E.2: <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/gorev-tanimlari/>

E.3: <http://w3.bilecik.edu.tr/myo/hakkimizda/kurumsal-yapi/idari-personel-gorev-dagilimleri/>

3. Kaynakların Yönetimi

3.1. Yetkinliklerin artırılması verilen eğitimler

Üniversitemiz tarafından sertifika süreleri dolan personellerimize İSG eğitimi verilmektedir.

3.2. Memnuniyet Anketleri

Üniversitemiz anket komisyonu tarafından personele ve öğrencilere anket uygulanmaktadır.

Kanıt Belgeler E.2:

Yukarıdaki faaliyetlere ait toplantı tutanağı, rapor, anket, web sayfası linki vb. kanıtlar ek olarak konulacaktır.

4. Bilgi Yönetim sistemi

4.1. Bir yıl içerisinde tanzim edilen birim raporları

- ✓ Faaliyet Raporu
- ✓ İzleme ve Değerlendirme Raporu

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- ✓ 2020 yılında yaşanan pandeminin de etkisiyle; Meslek Yüksekokulu ve Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı kalite çalışmaları kapsamında yeterli çalışma yapılamamıştır.

- ✓ Ayrıca Covid-19 pandemi sürecinde yürütülen uzaktan eğitim (UZEM) sistemi ile öğretim elemanlarının teknolojik farkındalığının artması ve eğitim faaliyetlerine yeni teknolojilerin hızla entegre edilmesi programımız açısından bir fırsat olarak değerlendirilebilir. Öğrencilerin ise bilgiye erişim ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisinin arttığı düşünülmektedir. Fakat, Covid-19 pandemisi nedeniyle

uzaktan eğitim sürecinin uzaması belirtilen fırsatların yanı sıra uzun vadede programımız öğrencilerinin karşılaşabileceği tehditleri de beraberinde sunmaktadır. En önemli sorun; Mesleki çalışma ve seminer gibi uygulaması olan dersler ile Staj gibi yüz yüze tasarlanmış çalışmaların işleyişinin mevcut koşullara göre entegre edilmesi zorunluluğundan doğan durum sebebiyle; öğrencilerinin uygulama becerilerinin yeterli seviyede olmadan mezun olmaları olarak ifade edilebilir.

- ✓ "Kamu sanayi üniversite iş birliğinin geliştirilmesi", "İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak", "Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak"konularında planlanan hedefler Covid19 pandemisi sebebiyle istenilen ölçüde sağlanamamıştır.
- ✓ Programda bilginin toplanması, derlenmesi ve işlenmesi dijital ortamlarda yapılmakta olup; Personel Veri Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu, EBYS, EBS otomasyon sistemleri üzerinden birbirinden bağımsız olarak sağlanmaktadır. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler. Bilgi Yönetim Sistemini konu alan faaliyet ve süreçlerin öncelikle ortaya konması, sağlanacak veri akışının belirlenmesi açısından önemlidir.
- ✓ Yüksekokulumuzun öncülüğünde programımız topluma sunduğu eğitim ve öğretimin çağdaş, uluslararası rekabete açık olma arzusunu sürdürecektir. Bundan sonraki süreçte enformasyon teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya devam edilmekle birlikte, yeni teknik ve akademik personel temini hususunda gerekli önlemler alınması gerekmektedir.

G. KANITLAR

Yüksekokulumuzun öncülüğünde kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait mevcut toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında ve saha ziyareti sırasında paylaşılmak üzere program kalite klasöründe muhafaza edilmektedir.